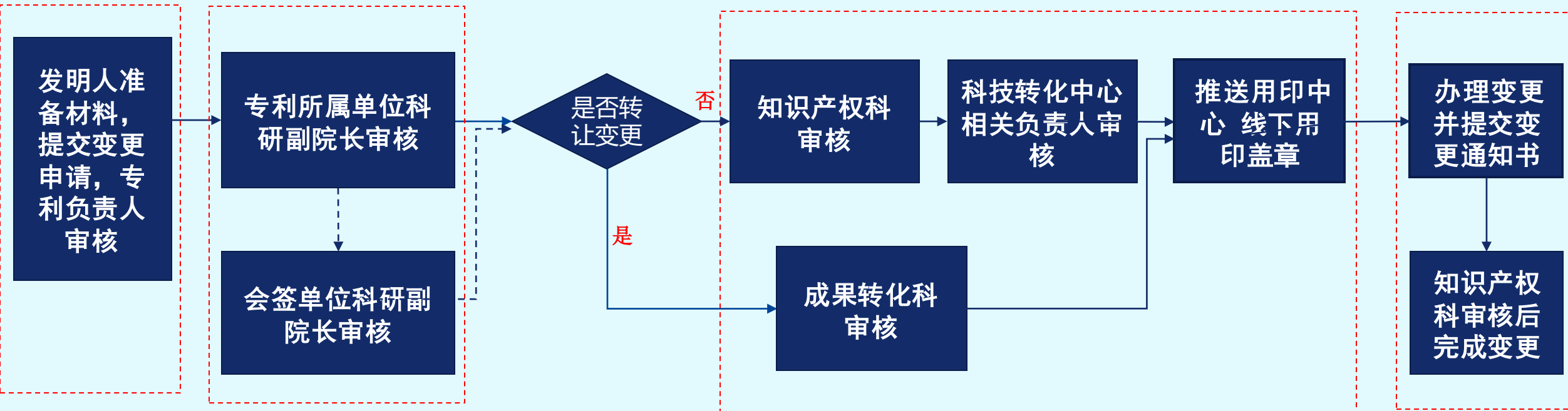


# 专利变更业务流程 (成果与知产管理运营平台) -新版



- 1、发明人提交材料：包括变更原因、变更依据、变更内容及**全体发明人签字同意变更文件等**（所有材料需上传附件）
- 2、发明人变更，须进行**校内公示**，公示期不少于5个工作日，所在单位出具公示结果和意见。（公示模板下载网址：<http://kjzh.whut.edu.cn/xzzx/xxb/>授权专利除转化外，原则上不予变更；
- 3、**负责人所在单位与专利所属单位不一致时**，须两个单位科研副院长会签审核。
- 4、变更用印请凭**用印条码**及用印文件到马房山校区西院飞马广场旁**腾飞楼党政办125室**办理。

科技转化中心审核通过后，发明人办理用印，并提交代理机构办理变更。

变更完成后发明人需**上传变更合格通知**，知识产权科审核后系统数据更新。